Prezado (a),

segue anexo formulário para solicitar a formalização do processo de Banca de Defesa. Este deve estar assinado pelo aluno e orientador. Também estou te enviando as orientações para a composição da banca, conforme Resolução CEPE nº. 0080/2021.

**IMPORTANTE**

ANTES de enviar a sua solicitação de defesa confira o seguinte **Checklist:**

* A unidade do SEI que os membros internos (professores da UnB) têm acesso deve ser informada no formulário;
* O discente e todos os membros externos (mesmo os vinculados ao Programa de Pós-Graduação) devem fazer o cadastro como USUÁRIOS EXTERNOS no SEI, seguindo o passo a passo em anexo (este passo a passo deve ser enviado pelo discente ao membro externo – informando que este cadastro é feito uma única vez para participação em todas as bancas);
* Os currículos Lattes (em pdf) dos membros externos devem ser anexados ao e-mail. O CPF e a instituição onde trabalham devem estar descritos no formulário.
* Encaminhe também no mesmo e-mail em um único arquivo em formato PDF os seguintes dados (caso não seja possível enviar estes dados junto com a solicitação, encaminhar ANTES da data da defesa para que possam ser adicionados ao sistema):

Quantidade de páginas da dissertação/tese

Título da dissertação/tese em Português e Inglês

Resumo em Português e Inglês

Palavras-chave em Português e Inglês

Por gentileza, a documentação deve ser enviada para este e-mail com **pelo menos 30 dias** de antecedência.