



SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DE SERVIDOR (TÉCNICO E DOCENTE) NO PAÍS

1. Identificação

NOME:	MATRÍCULA:	
DEPARTAMENTO :	INSTITUTO/FACULDADE:	RAMAL:

2. Solicitação

Solicito providências de V.Sa. no sentido de autorizar meu afastamento da UnB por ___ dia(s), correspondente(s) ao período de ___ a ___.

Com ônus _____

Com ônus limitado

3. Finalidade do Afastamento*

EVENTO:

CIDADE:

UF:

ASSINATURA: _____

DATA: _____

**Anexar comprovantes pertinentes se o período for superior a trinta dias.*

4. Parecer – Departamento/Centro de Custo

- () Autorizo nos termos da solicitação (afastamento até 7 dias)
- () Favorável e encaminhado à Direção (afastamento por mais de 7 dias)
- () Não autorizo

Assinatura/carimbo do Chefe

DATA: _____

5. Parecer – Instituto/Faculdade/Centro de Custo

- () Autorizo nos termos da solicitação (afastamento até 30 dias)
- () Favorável e encaminhado a VRT (afastamento por mais de 30 dias)
- () Não autorizo

Assinatura/carimbo do Diretor

DATA: _____

6. Autorização VRT

Assinatura/carimbo do Vice-Reitor

DATA: ____/____/____

Obs.: Quando o afastamento for com ônus, anexar 1 (uma) via deste formulário à RPDH